Ministério da Saúde

Manual de utilização do Sistema de Informação em Ciência e Tecnologia - SISC&T

Perfil: consultor ad-hoc
Avaliação de projetos PPSUS e trabalhos do Prêmio

Brasília, 12 de agosto de 2010

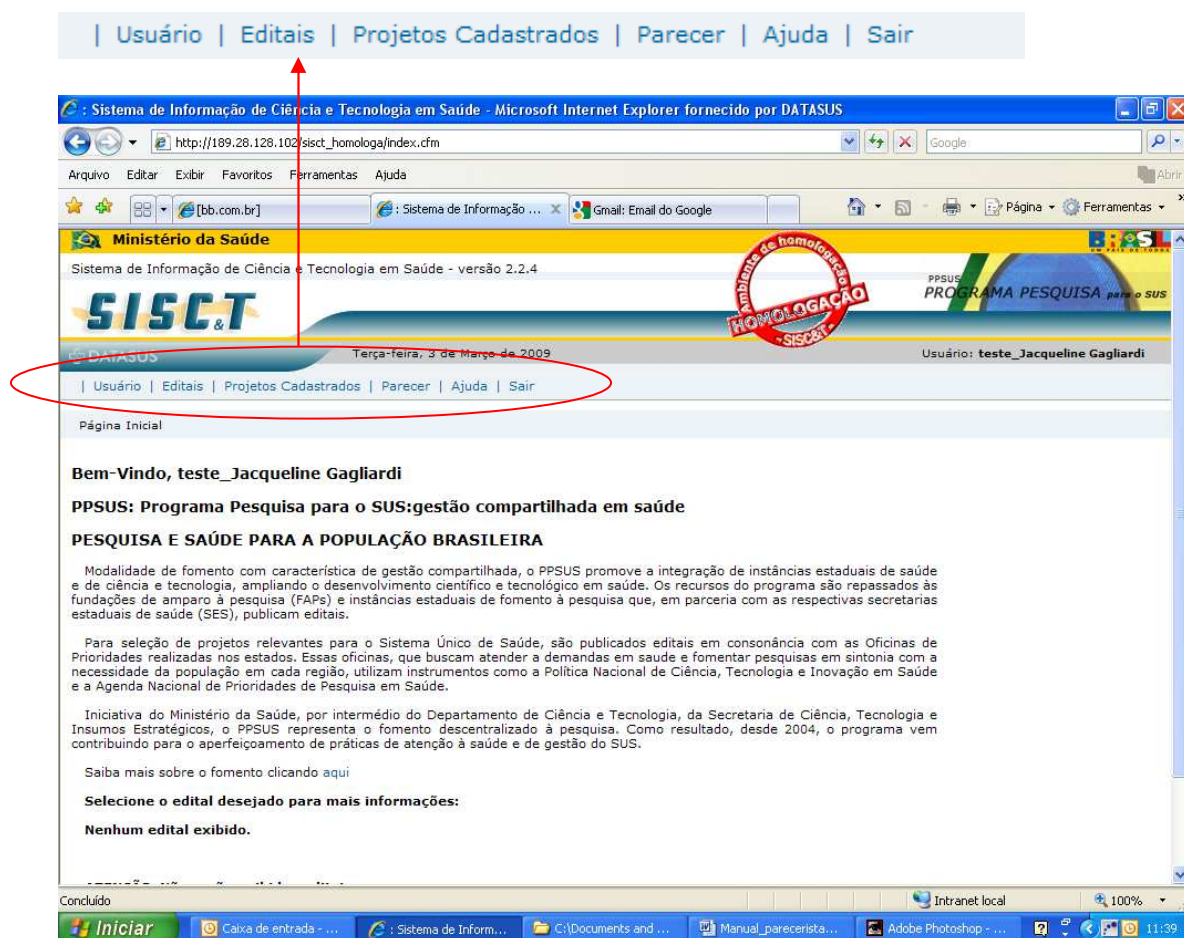
Índice:

Informações técnicas do SISC&T

- Sistema desenvolvido para rodar em Internet Explorer 6.0 ou superior e Mozilla Firefox 3.0.1 ou superior.

- Melhor visualizado na resolução 1024x768. Em resoluções inferiores será necessário usar a barra de rolagem para visualizar todo o conteúdo da tela.

1) Acesse o sistema no link http://portal2.saude.gov.br/sisct/login.cfm e preencha os campos de Login e senha;

2) **Opções no menu do perfil parecerista**: se tiver recebido um e-mail avisando sobre projetos a serem avaliados, faça seu login no sistema na tela inicial. Após o login, aparecerá o menu abaixo:

Usuário: nessa opção é possível editar os seus dados pessoais, a instituição de vínculo e a área de conhecimento cadastrada. Por favor, verifique se as informações estão atualizadas corretamente.

Editais: mostra os editais abertos no momento, seja do Programa Pesquisa para o SUS (PPSUS) ou do Prêmio de Incentivo em Ciência e Tecnologia para o SUS.

Projetos cadastrados: mostra a lista dos seus projetos, caso você tenha concorrido a algum edital do Decit (Prêmio ou PPSUS).

Parecer: mostra a lista com todos os projetos que foram distribuídos para a sua avaliação (já avaliados ou não).

Ajuda: exibe o(s) manual (is) para auxiliá-lo na navegação no SISC&T.

Sair: para se deslogar do sistema.

3) **Parecer – Lista de projetos distribuídos:** ao entrar nessa opção aparecerá a lista dos projetos distribuídos para sua avaliação, conforme tela abaixo.

Todos os projetos distribuídos para a sua avaliação estarão disponibilizados nessa lista, seja do PPSUS ou do Prêmio de Incentivo em Ciência e Tecnologia, seja um projeto já avaliado ou não. Por isso os projetos distribuídos poderão ser filtrados por dois campos: **UF** e/ou **Edital**. No caso de editais do Prêmio de Incentivo em Ciência e Tecnologia para o SUS, a "**UF" não deve ser preenchida**, selecione apenas o "Edital".

As **Ações** disponibilizadas em cada trabalho ou projeto são**:**

Ler o projeto

Avaliar o projeto

Recusar o projeto

Depois de gravar a avaliação, é possível alterá-la até a data final do prazo, depois dessa data, em nenhuma hipótese será possível modificá-la.

Para recusar o projeto é necessário justificar o motivo da recusa.